



En SFO som vil skabe trygge, glade og nysgerrige børn og voksne

Valsgård Skole SFO
Ulstrupvej 3 a
9500 Hobro

Fritteren: 23335032
Panda-klubben: 21200471

Hverdag i SFO'en

Fysiske rammer:

Valsgård Skoles SFO holder til i forlængelse af den nye indskoling. SFO'en er på ca. 160 m². Derudover gør vi brug af caféen i indskolingen, lokaler på skolen samt hallen alt efter behov og muligheder i vinterhalvåret.

Vi deler legeplads med indskolingen, og vi forsøger at bruge naturen i lokalområdet i så stort omfang som muligt.

Åbningstider

Mandag – torsdag	06:30 – 17:00
Fredag	06:30 – 16:00

SFO'en holder lukket:

Hverdage mellem jul og nytår samt den 24/12 og 1/1.
Grundlovsdag
Helligdage

I sommerferien vil der i 3 uger være koordineret pasning med Bymarksskolen og Rosendalskolen. Det vil derfor være forskelligt, hvor den fysiske pasning vil finde sted.

Komme/gå

Vi benytter Aula i både skolen og i SFO'en. I SFO'en benytter vi Komme/Gå modulet i Aula, der giver mulighed for at se, hvornår jeres barn kommer og går i SFO'en, give tilbagemeldinger på ferie, kommunikere særaftaler for jeres barn og sygemeldinger. Det er dog vigtigt ift. sygemeldinger, at I også melder jeres barn syg ved klassens lærere, da AULA endnu ikke er udviklet til at kunne give denne information automatisk videre.

Oplever man problemer med at komme på Aula, så kan man evt. kontakte viceskoleleder Simon Møller eller orientere sig på <https://aulainfo.dk/>

Basisgrupper

Børnene er alle tilknyttet en Basisgruppe, hvor de mødes efter skoletid. Her bliver de tjekket ind, får informationer og kan spise deres medbragte frugt/brød.

De store børn (2., 3. og 4.kl) har deres klub – Pandaklubben – som er placeret i et lokale ved skolens 1. og 2. klasser

Kontaktpædagog

På Valsgård Skole er der pædagoger tilknyttet årgangene 0. til 2. klasse. Pædagogerne er med i undervisningen i skoledelen, og har børnene i SFO-tiden. Derudover har vi flere pædagogmedhjælpere, der primært har deres opgaver i SFO'en.

Personale i SFO

Pædagog: *Karin Mikkelsen*

Pædagog: *Conny Hessellund*

Pædagog: *Tanja F. Rodam*

Pædagog: *Rasmus Dalsgaard*

Pæd. Stud.: *Jesper Vintersbølle*

Pæd. Vikar: *Anni Duedal Olesen*

Pæd.medhjælper: *Alexander Hilfeldt*

Pæd.medhjælper: *Malte Jepsen*

Pæd.medhjælper: *Rikke Hald*

Pæd.medhjælper: *Line Dam Stenneke*

Vikarer

Skulle det ske, at det bliver nødvendigt at kalde en vikar ind, så har vi fokus på, at det er kendte ansigter i fællesskab med skolens vikarkorps.

Morgenmad

Vi har normalt en morgenmadsordning, hvor børnene der møder tidligt, kan spise mellem 6.30 og 7.30. Vi serverer havregryn, cornflakes og Havrefras.

Frugt efter skole

SFO'en har *IKKE* en madordning/Frugtordning. SFO-børnene må derfor medbringe en ekstra frugtpose gerne med sundt brød som mellem-måltid efter skole. Vi spiser i basisgrupperne efter skole, hvor vi hjælper børnene med at huske at spise.

SFO'en bidrager til mad og hygge ved arrangementer og til de månedlige fødselsdage. Dette bliver der skrevet ud om på AULA.

SFO-maden opbevares i køleskabet i garderoben for 0. klasserne, og i klassens køleskab for 1., 2., 3. og 4. kl.

Fødselsdage

SFO'en afholder og fejrer børnenes fødselsdage i Basisgrupperne. Én gang hver måned fejrer vi de børn, der har fødselsdag denne måned.

Garderober

Af hensyn til rengøringspersonale skal børn og forældre hjælpe med at holde orden i garderoben, så der bl.a. ikke ligger noget på gulvet. Garderoben tømmes i ferier, og glemte/efterladte ejendele vil blive lagt ud til gennemsyn.

Sig farvel og giv beskeder til "Blæksprutten":

Det er vigtigt, at børnene husker at sige farvel til "Blæksprutten". Blæksprutten har overblikket over børn der kommer og går, skal sendes, hentes eller andet (deraf navnet).

Se dagens Blæksprutte-pædagog på p-væg.

Telefonnumre / mail

SFO nummer: 23335032 - evt. til SMS

Som mail/besked på AULA.

Har man behov for at komme i kontakt med ledelsen kan viceskoleleder, Simon Møller, kontaktes på: 97114962 eller simom@mariagerfjord.dk

Ansvar og retningslinjer

SFO'er fungerer som et kommunalt tilbud under skolen og dermed folkeskoleloven § 3. stk. 4. Mål er beskrevet i Kommunens "Mål og indhold for SFO'er." Overordnede principper fastsættes af Skolebestyrelsen sammen med skolens ledelse, der også har ledelsen af SFO'en.

SFO'en er under tilsyn af Skolebestyrelsen. Det er personale og ledelsen, der tilrettelægger den pædagogiske praksis, indretning, aktiviteter, mv.

Pædagogik og indhold

SFO'en skaber helhed i børnenes hverdag og bidrager til børnenes almene dannelse.

SFO'en er et trygt og udviklende fritidstilbud.

Trivsel er det overordnede tema og mål for SFO'ens indhold, og det prioriteres derfor at rammer, muligheder og aktiviteter tilrettelægges efter børnenes behov og interesser. Der skal være plads til både aktiviteter, leg og bare at slappe af.

Mål og indhold

Vi tilstræber at opfylde de 6 læreplanstemaer fra "Mål og indhold i SFO'er i Mariagerfjord kommune".

- Alsidig udvikling
- Sociale kompetencer
- Sproglig udvikling
- Sundhed og bevægelse
- Kulturelle udtryksformer og værdier
- Natur og naturfænomener



På Fritterens månedsplan fremgår aktivitet og hvilke team/teams der er ansvarlig. Nogle aktiviteter er kun 1 gang, andre forløber over en længere periode.

Selvom vi har månedsplan, er vi opmærksomme på at der skal være plads til spontane ideer og børnenes egne initiativer.

På månedsplanen, kan I finde aktiviteter som naturtur, yoga/mindfulness, Fed Bio, fødselsdagsfest, hallen, scenen er din, "spis og spas", køreskole, fægteskole og m.m.

Det er altid frivilligt at deltage i aktiviteter og projekter/tilbud.

Hver dag arrangerer vi en "dagens leg", dels for at præsentere børnene for nye som gamle lege, men også af hensyn til de børn, der har lidt svært ved at komme i gang.

Ud over de planlagte aktiviteter, kan børnene færdes frit i SFO'en, de kan lege i forskellige tilbudsrum, lave kreative ting, Shane`s værksted, høre musik og mange andre ting.

Vi indretter og tilpasser løbende SFO'ens fysiske rammer og pædagogiske tiltag, efter nye ideer og behov, der tilgodeser den aktuelle børnegruppe.

Forsikringer

OBS! Ved uheld på skolen med f.eks. rude eller mellem børn er det Jeres (de involverede) egen Ansvars- og Børneulykke-forsikring der skal dække.

Godt råd: Tjek om I har en "Familie - ansvarsforsikring".

Betaling/moduler

Der betales forud pr. mdr. i 11 mdr. Juli måned er betalingsfri.

Heldagsmodul - Gælder i åbningstiden og hele dage i skoleferieperioder.

Pris: 1.856,- kr. pr. md.

Morgenmodul - Gælder kun skoledage.

Pris: 748,- kr. pr. mdr.

Rabat

Der er mulighed for søskenderabat for søskende /samboende børn. Der betales fuld pris for den dyreste og 50% for den billigste.

Økonomisk friplads

Ansøgning og økonomisk friplads sker ved kommunen

Henv. til kommune tlf. 9711 3000

Indmeldelse

Ind- og udmeldelse sker via Kommunens hjemmeside www.mariagerfjord.dk

Barnet kan tilmeldes eller ændre morgenmodul til Heldagsmodul - fra dag til dag.

Børn i 4. kl. kan indmeldes via kort skriftelig ansøgning til skoleleder Bente Nørskov.

Udmeldelse

Barnet kan udmeldes eller *Heldagsmodul* ændres til *Morgenmodul* med en måneds varsel til d. 1. i en måned. Udmeldelse efter 3. klasse sker automatisk.

Ønskes SFO i 4. kl. skal dette ansøges ved SFO / skole (se ovenover)

Udmeldelse skal ligeledes ske via www.mariagerfjord.dk

Det er ikke muligt at udmelde barnet i skolens ferieperioder eller kun for en enkel måned (min. to måneder)

Uddybende folder om dagligdagen findes i SFO'en, man er altid velkommen til enten at kontakte SFO-personalet eller viceskoleleder Simon Møller.